

Утверждено:

Администрация МО «Унцукульский район»

Глава Администрации

*[Signature]*  
Ш.И. Магомедов

« 27 » 2013 г.

Согласовано:

Управление образования МО «Унцукульский район»

Начальник Управления

*[Signature]*  
Л.М. Магомедалиев

« 30 » декабря 2013 г.

РЕГИСТРИРОВАНО

ИФНС России №18 по Республике Дагестан

Решением № 100А « 8 » 04 2015 г.

ОГРН 1020501742205

Должность: Главный налоговый инспектор отдела регистрации учета и работы с налогоплательщиками Магомедалиева



# УСТАВ

муниципального

казенного общеобразовательного учреждения

«Кахабросинская средняя общеобразовательная школа»

Унцукульского района Республики Дагестан

Принят  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
протокол № 3  
от « 27 » 12 2013 г.

Председатель собрания  
*[Signature]* Магомедов С. Ш.



## Оглавление

1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус школы.
2. Учредитель школы.
3. Организационно-правовая форма школы.
4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.
5. Основные характеристики организации образовательного процесса в том числе:
  - а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание
  - б) порядок приёма обучающихся, воспитанников
  - в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения
  - г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.
  - д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.
  - е) режим занятий обучающихся, воспитанников.
  - ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.  
(на договорной основе)
  - з) порядок регламентации и оформления отношений школы и обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)
6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы в том числе в части:
  - а) использование объектов собственности, закрепленных учредителем за школой.
  - б) финансирования и материально-технического обеспечения деятельности школы.
  - в) источников и порядка формирования собственности школы.
  - г) осуществление предпринимательской деятельности школы.
7. Порядок управления школы, в том числе:
  - а) компетенция учредителя.
  - б) структура, порядок формирования органов управления школой, их компетенция и порядок организации деятельности.
  - в) порядок комплектования работников школы и условия оплаты их труда.
  - г) порядок изменения устава школы.
  - д) порядок реорганизации и ликвидации школы.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.
9. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов) регламентирующих деятельность школы.

**1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения.**

1.1 Муниципальное казенное образовательное учреждение «Кахабросинская средняя общеобразовательная школа». сокращенное наименование – МКОУ КСОШ

1.2 Место нахождения школы (юридический, фактический адрес)

Республика Дагестан, Унцукульский район, селение Кахабросо

Фактический и почтовый адрес: 368940, Унцукульский район селение Кахабросо.

1.3 Кахабросинская средняя общеобразовательная школа создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Предметом деятельности школы служит реализация общеобразовательных программ уровня начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ и РД, решениями управления образования, муниципального образования «Унцукульский район», типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

## **2. Учредитель**

2.1 Функции учредителя школы выполняет администрация муниципального образования «Унцукульский район».

2.2 Собственник имущества школы – муниципальное образование «Унцукульский район».

## **3. Организационно – правовая форма образовательного учреждения.**

3.1 Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, счет по учету средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бланки, штампы и печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием.

3.2 Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получения льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

3.3 Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества.

3.5 Школа самостоятельна в подборе и расстановке кадров, в осуществлении образовательного процесса научной, финансово – хозяйственной и иной деятельности в пределах установленной законодательством РФ и РД. Типовым положением об образовательном учреждении, настоящим Уставом.

3.6 Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Законом РФ « Об образовании».

3.7 Школа в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций. (союзов)

3.8 В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

3.9 Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов проводится в порядке установленном для образовательного учреждения. Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

3.10 Устав может быть изменён или в него могут быть внесены изменения и дополнения, только при принятии этих изменений и дополнений собранием трудового коллектива Кахабросинской СОШ.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» в установленном порядке.

#### **4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

4.1 Основные цели школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- совершенствование знаний, умений навыков учащихся соответственно государственным образовательным стандартам, установленным в Российской Федерации, включающие Федеральный и национальный, региональный компонент;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ. (при возможности и на основе профильного обучения);
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

#### 4.2 Основные задачи школы:

- создание благоприятных условий способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- модернизация образовательного процесса в соответствии с приоритетным национальным проектом «Образование»;
- охрана прав и интересов обучающихся.

Организация учебного процесса в Кахабросинской средней общеобразовательной школе регламентируется учебным планом №1, утверждаемым МОН РД на начинающийся новый учебный год, а также учебным планом разрабатываемым коллективом школы и утверждаемым в МОН РД.

### **5. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

#### 5.1 Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание.

Обучение и воспитание в средней общеобразовательной школе ведётся в 1-3-х классах на родном языке, в 4-11 классах родной язык изучается как предмет согласно учебному плану и по программам, утверждённым в МОН РД в обязательном порядке.

Обучение и воспитание с 4 по 11 класс в школе ведутся на русском языке.

В школе преподаётся в качестве государственного русский язык, в качестве иностранного английский язык.

#### 5.2 Порядок приёма обучающихся, воспитанников.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,5-8 до 18 лет по заявлению родителей или законных представителей, а детей младше или старше данного возраста по согласию учредителя. Дети без отклонений в развитии, имеющие соответствующие заключения медкомиссии о состоянии здоровья.

Приём учащихся в остальные классы начальной, основной, средней школы проводится на основании закона РФ и РД «Об образовании» и настоящего Устава при наличии соответствующих документов и наличии посадочных мест.

Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно нормам и требованиям СанПин 2,5 кв.м. на одного ученика.

Для зачисления детей в первый класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении ребёнка
- медицинская справка, форма № 026/у 2000
- медицинская справка о прививках
- медицинский полис
- справка с места работы родителей
- справка о составе семьи.

При приеме детей в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Устава представляется также. Личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

Приём в школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

5.3 Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательный программ трёх ступеней образования:

- I. ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
- II. ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения -5 лет)
- III. ступень – среднее (полное) образование (нормативный срок – 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменён, согласно изменениям в законодательстве РФ. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.4 Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

Вопросы прекращения образовательных отношений урегулированы ст. 61 Закона № 273-ФЗ.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);

б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Наиболее частым и «нормальным» основанием для прекращения образовательных отношений является, конечно же, их прекращение в связи с тем, что обучающийся обучился по программе, то есть образовательная услуга в отношении него реализована полностью.

Решение об исключении детей – сирот, детей, оставшихся без родителей (законных представителей) принимается педагогическим советом школы с предварительного согласия органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора школы.

Орган опеки и попечительства совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом учебном заведении.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся имеющим два и более дисциплинарных взыскания наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде причинения ущерба имуществу обучающихся, работников, посетителей школы, причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, дезорганизации работы школы, как общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося доводится до него и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

Об исключении обучающегося директор школы в трёхдневный срок информирует орган управления образованием, орган местного самоуправления, (комиссию по делам несовершеннолетних)

#### 5.5 Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

В средней общеобразовательной школе №1 для всех учащихся устанавливается пятибалльная система оценок. Учителя школы свободны в выборе методики оценки знаний учащихся,

(пятибалльная система, система зачетов, выполнение рефератов, практических заданий по разделам и темам программы и т др.).

Четвертные полугодовые и годовые отметки учащимся выставляются учителями в соответствии с фактическим уровнем знаний за три дня до окончания четверти, полугодия, учебного года.

Итоговый контроль успешности освоения программ за курс начальной школы проводится в форме письменных контрольных работ и собеседований, комиссией назначаемой директором школы из числа будущих учителей предметников, в конце учебного года.

Для обучающихся 5-8, 10-х классов школы проводится промежуточная аттестация по завершении учебного года в виде письменных контрольных работ.

Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы. Количество обязательных для аттестации предметов устанавливает МО РФ и РД.

Общее количество устанавливает совет школы с предоставлением права выбора предметов для аттестации.

В следующие классы переводятся учащиеся, успевающие по всем предметам за год и в соответствии с инструкцией о переводе и выпуске учащихся из школы разрабатываемой ежегодно МО РФ и РД.

Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего(полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которое осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х, (12-х) классов общеобразовательных учреждений РФ утвержденным Минобразованием России.

После завершения итоговой аттестации выпускникам школы выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью.

#### 5.6 Режим занятий в школе.

Школа занимается в одну смену, занятия в школе начинаются с 8.00 минут. Школа работает по графику шестидневной (пятидневной для обучающихся начальных классов) рабочей недели с одним выходным днём. Продолжительность урока установлена 45 мин.

Продолжительность перемен не меньше 10 минут. Установлена большая перемена продолжительностью 30 мин. для питания учащихся.

Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации.

В первом классе 33 недели.



В течении учебного года для учащихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 30 дней:

осенних 8 дней с 1-8 ноября

зимних 10 дней с 1-10 января

весенних 12 дней с 20-31 марта

для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы с 17.02 до 22.02.

Правила поведения учащихся, форма одежды устанавливается Советом школы после предварительного их обсуждения в коллективах и органах ученического самоуправления.

5.7 Наличие платных образовательных услуг, и порядок их предоставления. (на договорной основе)

Школа имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

Ими могут быть:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.
- профессиональная подготовка обучающихся (при наличии лицензии)
- репетиторство
- обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки соответствующих стандартов для обучающихся школы.

Доход от данной деятельности реинвестируется (поступает) на счет школы и используется на увеличение расходов по зарплате.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям согласно договору, заключенному между ним и директором школы.

5.8 Порядок регламентации и оформления отношений школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, условиям быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении школой в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части касающихся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего, среднего (полного) общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующие классы условно.

Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций относящихся к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

Отношения работников школы, учителей, учебно-вспомогательного и технического персонала и администрации регулируется контрактом, заключённым на отдельный срок – 1 год.

Условия контракта не могут противоречить законодательству РФ и РД.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ оснований для увольнения работника – учителя и остальных работников по инициативе администрации до истечения срока действия контракта является :

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью школьника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнения по настоящим основаниям осуществляются администрацией без согласия профкома. Отношения работников и администрации, учащихся (назначения, перемещения, увольнения, отчисления) оформляются в форме приказа директора школы после соответствующего в необходимых случаях обсуждения в органах управления школы разных уровней.

Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей);

медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этой школой и наряду с

администрацией, педагогическими работниками школы, несёт ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение необходимое для деятельности медицинских работников.

Организация питания возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на школу и учреждения общественного питания. В школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

Профессиональная подготовка в школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Структура финансового и хозяйственного деятельности школы.**

6.1 Использование объектов собственности закреплённых учредителем за образовательным учреждением.

Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённой за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в порядке установленном законодательством РФ и РД. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом, закреплённым за ней либо приобретённых за счет средств выделенных ей по смете.

При сдаче в аренду имущества закреплённого за школой в качестве стороны по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом и школа как одна сторона на стороне арендодателя. Школа с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством РФ.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы, закреплённого за школой имущества за исключением налогов и иных обязательных платежей поступают в бюджет.

Учредитель вправе принять решение об изъятии у школы закреплённого за ней излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

Школа несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённой за школой собственности.

Арендная плата со школы за пользование объектами, закреплёнными за ней учредителем, не взимается.

6.2 Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Деятельность школы финансируется её учредителем в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.

Государственные и местные органы управления обязаны оказывать школе на договорных началах посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание несет учредитель, если иное не предусмотрено договором между учредителем и школой. Финансовые и материальные средства, закреплённые за школой учредителем или являющиеся её собственностью, используется ею по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у школы или зачтены учредителем в объёме финансирования следующего года.

### 6.3 Источники и порядок формирования собственности образовательного учреждения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы могут быть:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

Привлечение школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативной или абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно утверждённой смете доходов и расходов.

Школа самостоятельно осуществляется финансово – хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в т. ч. валютный в банковских и иных учреждениях.

### 6.4 Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в следующих формах:

- сдача в аренду основных фондов и имущества школы;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дивидендов по ним;
- оказание автоуслуг;
- реализация производимой продукции, работ и услуг, реинвестируемых непосредственно на расчетный счет школы: направляемых на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и выплату заработной платы.

Учредитель не вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если эта деятельность не идет в ущерб установленной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, иной деятельности в пределах установленных законом РФ, «Об образовании» и настоящим Уставом.

## **7. Порядок управления школой**

### **7.1 Компетенция учредителя.**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РД, настоящим Уставом.

К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава школы, внесение изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя школы;
- создание, реорганизация, ликвидация школы;

К компетенции органа управления образования относятся:

- заключение трудового договора с руководителем школы;
- осуществление контроля организации учебно–воспитательного процесса, поддержание в школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- утверждение сметы доходов и расходов.

К компетенции школы относятся:

- материально – техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для выполнения своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая и использование банковского кредита;
- представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу, увольнения, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанности;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава школы, согласованного с учредителем, в части определенной законодательством РФ;
- самостоятельное формирования контингента учащихся в соответствии с Законом «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация учащихся в соответствии с Уставом.

7.2 Структура, порядок формирования органов управления школы, их компетенция и порядок организации.

Непосредственное управление школой осуществляет директор назначаемый учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы, учредителя и управления образованиям района.

Директор школы без доверенности:

- действует от имени школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- проводит прием, подбор, увольнение работников школы по контрактной системе;
- заключает договоры в т. ч. трудовые, выдаёт доверенности;
- подбирает заместителей, назначает их, определяет их функциональные обязанности;
- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами школы в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения обязательные для всех обучающихся и работников школы;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью школы, штатное расписание и устанавливает должностные оклады в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает профили и расписание занятий по согласованию с органом управления образованием.
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри школы или вне школы не допускается.

Директор школы несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор школы имеет право:

- приобретать, арендовать, заказывать необходимое школе оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций, кооперативов и частных лиц по безналичному и наличному расчету без ограничения суммы;
- заключать договоры на оказание школой дополнительных услуг предприятиям, организациям, учреждениям;
- организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- расторгнуть контракт с работником в случаях определенных настоящим Уставом, без согласия профсоюзной организации;
- подбор, прием, на контрактной основе, назначение, увольнение работников школы осуществляет директор в соответствии с настоящим Уставом, приказом по школе.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления формами самоуправления школы является:

- общее собрание трудового коллектива
- совет школы
- педагогический совет школы
- попечительский совет школы.

**1) Общее собрание трудового коллектива** является высшим органом школы, созываемым в год один раз в начале учебного года.

1) Общее собрание трудового коллектива принимает Устав и вносит в него необходимые изменения и дополнения. (изменения и дополнения к Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» в установленном порядке).

- утверждает основные направления совершенствования и развития школы;
- определяет язык (языки) обучения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы школы;
- заслушивает и утверждает отчеты руководителей школы об их деятельности;
- принимает решения об отчислении и исключении учащихся из школы;

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки её полномочий, избирать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решение об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку.

Решение на общем собрании трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

**2) Совет школы** является высшим органом самоуправления в период между собранием трудового коллектива.

Собирается не реже 2-х раз в год и по необходимости.

Совет школы избирается на общем собрании трудового коллектива прямым голосованием в количестве 7 человек – от учителей, от родителей и учащихся.

Совет школы:

- организует выполнение решений общего трудового собрания;
- представляет интересы школы в государственных и общественных организациях;
- утверждает план развития школы;
- устанавливает режим работы школы, продолжительность учебной недели и урока;
- устанавливает возраст набора в 1-й класс;
- необходимость и вид ученической формы;
- выступает с инициативой расторжения контракта с лицами не соответствующими должностям;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов и принимает по ним решения;
- ограждает школу от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
- рассматривает и утверждает представляемые к поощрению кандидатуры работников;
- рассматривает и утверждает аттестационный материал.

Возглавляет Совет школы избранный на общешкольном собрании большинством голосов председатель.

Для решения текущих вопросов Совет школы может избрать из своего состава бюро, конфликтные и другие комиссии. Решения Совета школы правомочны, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета школы, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для администрации и всех членов коллектива.



3) В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует **педагогический совет** – коллективный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет под председательством директора школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решения об исключении обучающихся или о переводе в следующий класс, об условии перевода обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования.
- обсуждает годовой, календарный учебный план.

Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом школы.

Решение педагогического совета школы реализуется приказом директора школы.

**4) Попечительский совет** школы является добровольным объединением созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета могут войти представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии школы.

Попечительский совет участвует в управлении школой путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средства и имущества.

Порядок формирования, организация работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

7.3 Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда.

Подбор, прием, на контрактном основе, назначение, увольнение работников школы осуществляет директор в соответствии с настоящим Уставом, приказом по школе.

При подборе кадров проводится предварительная проверка деловых и профессиональных качеств с привлечением заместителей, отвечающих за конкретную область деятельности школы, а также других специалистов. При найме на работу по контракту определяется размер его должностного оклада, согласно тарификационному списку и оговариваются условия получения премий и льгот согласно «Положению о премировании работников школы», право получения ежегодного отпуска после 10 лет работы.

Один экземпляр контракта найма вручается ему на руки при приеме на работу.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности к полученной специальности и подтвержденную документом об образовании. Сроки действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускается лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно-тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом РФ.

Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым кодексом РФ.

#### 7.4 Порядок изменения Устава школы.

Изменения в настоящий Устав вправе вносить только общее собрание трудового коллектива школы, принявший Устав.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Унцукульский район» и Устав регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.

#### 7.5 Порядок реорганизации и ликвидации школы.

Школа может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет нарушение обязательств школы и если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

При реорганизации или ликвидации школы, производимых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Реорганизация и ликвидация школы проходят в соответствии с действующим законодательством РФ и РД.

Школа считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

Ликвидация школы возможна:

- по решению учредителя или Совета школы;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей уставным целям.
- по невозобновлению в течении 12 месяцев лицензии изъятой у школы автоматически.

Ликвидация школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной школой. Ликвидация считается завершённой, а школа прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1 Участниками образовательного процесса в школе являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся закрепляются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Обучающиеся школы имеют право:

- на бесплатное получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- участие в управлении школой.
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2 Обучающиеся школы обязаны выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, принимать активное участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

Обучающимся школы запрещается:

- приносить, продавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, технические или наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методу запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.3 Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация школы создаёт условия для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы предоставляемые в РД педагогическим работникам;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не чаще чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- участие в управлении школой в порядке определенной настоящим Уставом.

8.4 Работники обязаны соблюдать:

Конституцию РФ, законы РФ и РД, нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, народного собрания РД, администрации района.

- Устав школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

8.5 Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой регулируются договором. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении школой в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

**8.6 Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять настоящий Устав в части касающихся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего, среднего полного (общего) образования;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**8.7 Участники образовательного процесса обязаны:**

- соблюдать правила личной гигиены. Ежегодно делать утреннюю гимнастику, заниматься физкультурой и спортом;

- принимать участие в полезных делах школы, быть честными и правдивыми;

- добросовестно трудиться на общую пользу. Участвовать в производительном труде и самообслуживании. Строго соблюдать правила техники безопасности;

- охранять родную природу, беречь и приумножать народное добро, бороться за экономию и бережливость;

- быть дисциплинированными, скромными, вежливыми. Выполнять требования педагога, решения органов школьного самоуправления.

**9. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов) регламентирующих деятельность школы.**

**9.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность школы, является:**

- правила учащихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о системе оценок, форм, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;

- положение об органах самоуправления школы;

- инструкция по правилам безопасности и охраны труда;

- должностные инструкции для работников школы;

- положение о педагогическом совете;

- положение о методическом совете;

- приказы по школе;

- распоряжения директора и его заместителей;

- решения совета школы;
- постановления методического (педагогического совета) совещания по различным вопросам;
- решения заседаний методических объединений;
- решения общешкольного собрания трудового коллектива.

Своевременное, творческое и полное выполнение локальных актов является одной из важнейших обязанностей работников. Невыполнение локальных актов рассматривается как грубое нарушение Устава, приводит к ущемлению при премировании, при установлении доплат и надбавок из бюджетных средств.

## **10. Контроль отчетность**

10.1 Контроль деятельности школы осуществляется органом управления образованием, распоряжение имуществом, закрепленным за школой – органом по управлению имуществом, а также иными органами в случаях предусмотренных федеральным и республиканским законодательством.

Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведёт статистическую отчетность.

Должностные лица школы за искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков его представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству РФ.