



**Республика Дагестан**  
**Муниципальное образование «Унцукульский район»**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Кахабросинская средняя общеобразовательная школа»**

368940, РД, Унцукульский район, с. Кахабросо, ул. Алескандиева 4, тел. 89285475491, e-mail: isalaev.musa@mail.ru

**ПРИКАЗ по МКОУ «Кахабросинская СОШ»**

**1.04.2025г.**

**№ 23**

**О снижении бюрократической нагрузки на учителей**

На основании Приказа Минпросвещения РФ от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», протокола межведомственной рабочей группы Минобразования РД по проведению мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от «27» февраля 2025 г. № 5, в связи со вступлением в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывая мотивированное мнение профсоюза № 3 от 12 марта 2025 года.

**приказываю:**

**1. Утвердить:**

- 1.1. Должностную инструкцию учителя;
- 1.2. Положение о классном руководстве;
- 1.3. Инструкция классного руководителя;

**2. Считать утратившим силу должностные инструкции и положение о классном руководстве, утвержденные ранее.**

**3. Ответственному за сайт Магомедову А.Н.**

- 3.1. Обновить страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО;

3.2. Провести анализ раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО;

**4. Заместителю директора по УВР Исалалиеву А.И.**

4.1. Ознакомить всех педагогических работников с утвержденными документами;

4.2. Обеспечить доведение до педагогических работников внесенные актуальные изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня отчетности, которые надлежит заполнять работнику.

**5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой**

Директор



М.М Исалаев.